



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 им. И.Д. ШУГАЙБОВА»

367904, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Н.Тарки, ул. Морфлотная, 5, e-mail: ege201860@yandex.ru
ОГРН 1180571009123, ИНН/КПП 0572021791/057201001, ОКПО 3206588

09.03.2023 г.

№ 22/02-Ж

Приказ

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2023 году

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», согласно порядку и плану-графику проведения ВПР **приказываю:**

1. Организовать мониторинг качества образования в форме ВПР для обучающихся 4-8 классов (в соответствии с графиком проведения (приложение 1))
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Каирбекову Д.Н.;
3. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Каирбековой Д.Н.
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.;
 - 3.2. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугаинова» в очной форме в соответствии с Планом – графиком (приложение 1);
 - 3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

- 3.4. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 ноября учебного года, следующего за годом написания ВПР;
- 3.5. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- 3.6. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР;
- 3.7. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР;
4. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР, Хасбулатова М.Б., зам.директора по ИОП.
5. Классным руководителям, педагогам:
 - 5.1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведения ВПР в 4-8 классах.
 - 5.2. Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/Ахмедов И.Я./